

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
عقد فئه ودرجه -120	نوع الوظيفة	طبيب طيران	المسمى الوظيفي
الدولي	الفئة الوظيفية	هيئة تنظيم الطيران المدني	الدائرة
مجموعة الوظائف الطبية والرعاية الصحية / وظائف الاطباء/الفئة الأولى	المجموعة النوعية	وحدة	رتبة الوحدة التنظيمية
المستوى الثالث	المستوى	وحدة طب الطيران	اسم الوحدة التنظيمية
طبيب	المسمى القياسي الدال	مدير وحدة طب طيران	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
طبيب طيران	مسمى الوظيفة الفعلي	120120300201	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>مجلس المفوضين</p> <p>⌵</p> <p>الرئيس التنفيذي</p> <p>⌵</p> <p>إدارة سلامة الطيران المدني</p> <p>⌵</p> <p>وحدة طب الطيران</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتنفيذ مهام وأنشطة وحدة طب الطيران وفقا للقوانين والأنظمة والتشريعات والتعليمات الدولية والوطنية النافذة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يشارك في وضع المتطلبات العلمية والفنية والشروط الواجب توفرها لدى الأطباء الفاحصين لاعتمادهم لإصدار الرخص الطبية بمختلف درجاتها وبما يتوافق مع متطلبات منظمة الطيران المدني الدولي (الايكاو) و الأنظمة المحلية .</p> <p>2- يقترح التعليمات فيما يخص إصدار الشهادات الطبية (فئات الدرجة الأولى ، الثانية والثالثة) لعمل الفحص الطبي الدوري لأطقم الطائرات والعاملين في مهنة الطيران المدني بما يتوافق مع التشريعات الصادرة عن الهيئة ومنظمة الطيران المدني الدولي (ايكاو). (ICAO).</p> <p>3- يفتش على سجلات العقاقير المخدرة والكحول ومراجعتها لكافة الجهات المرخصة من قبل الهيئة.</p> <p>4- يقوم بالتعاون مع الجهات المختصة لوضع الإجراءات الاحترازية والتدابير اللازمة وآلية التعامل لمنع انتشار الأوبئة في الطيران المدني من خلال أنشطة الطيران المدني.</p> <p>5- يتأكد من الإجراءات المطبقة لدى شركات الطيران فيما يتعلق بالالتزام بقواعد السلامة الجوية ضمن الاختصاص.</p> <p>6- يقوم بدراسة الحالات الطبية لأطقم الطائرات (الطارئين، المضيفين الجويين، فنيو الطيران ومهندسين الطيران) والمراقبين الجويين، فيما يخص اللياقة الطبية لاستمرارية ممارسة عملهم ورفع التوصيات اللازمة إلى اللجنة العليا لطب الطيران.</p> <p>7- يصدر الشهادات الطبية فئات الدرجة الأولى والثانية والثالثة .</p>			

8- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر في مجال العمل .

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يومية	* زملاء العمل المباشرين	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
يومية	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
يومية	* موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال
يومية	* الهيئات المحلية * الهيئات الدولية	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل
يومية	* زملاء العمل المباشرين	عرض خطط عمل جديدة أو معدلة

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
عالي جداً	الإبداع
عالي جداً	الاستنباط
عالي جداً	الربط
عالي جداً	التذكير
عالي جداً	تطبيق مباشر

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
* لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
* تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة للغاية
* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة
* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة
* معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة
* اخرى: معالجة الحالات الطبية غير اللائقة لممارسة العمل حسب التشريعات الأردنية الطبية يتم رفع توصية إلى مجلس المفوضين باتخاذ القرار الذي قد يصل إلى سحب

او وقف بشكل مؤقتاً أو دائماً		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب		
* أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		
% من وقت العمل		
30	جالس	
40	متجول	
30	استخدام معدات ولوازم طبية	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود		
% من وقت العمل	مدى الشدة	
20	متوسطة	ظروف عادية (داخل المكتب)
80	متوسطة	التعامل مع اشخاص تحت تأثير المخدرات او الكحول او حالات الطب النفسي التعامل مع الحالات الامراض السارية في المطارات والمستشفيات (الأوبئة) خارج المكتب (مواقع الفحص الطبي والتفتيش)
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
الشهادة الجامعية الأولى في طب عام وجراحة / اختصاص طب الطيران والفضاء. شهادة او المعادلة من المجلس الطبي الأردني في الاختصاص. رخصة مزاولة مهنة اختصاص صادرة عن وزارة الصحة الأردنية. عضوية نقابة الأطباء الأردنية.		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية

خبرة عملية خلال فترة الاختصاص	5 سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
- الاختصاص في مجال طب الطيران	
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
المساءلة	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
تنمية الذات	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
حل المشكلات	أساسي
الكفايات الفنية	
المعرفة بالتشريعات الطبية الدولية	متقدم
تعليمات برنامج العقاقير المخدرة والكحول	متقدم
تشريعات اصدار الشهادات الطبية فئة الدرجة الاولى والثانية والثالثة	متقدم
الدليل الارشادي لمنع الامراض السارية والمعدية	متقدم
الدليل الارشادي لأطباء طب الطيران	متقدم
الدليل الارشادي لأخذ المطاعيم	متقدم
المعرفة بالتشريعات الطبية الصادرة عن الهيئة	متقدم
التفتيش المنظم والغير منظم	متوسط
منهجية تقييم المخاطر	متوسط
المعرفة بنظام الخدمة المدنية	متوسط
المعرفة بمدونة السلوك الوظيفي	متوسط
- كتابة وإعداد التقارير	متوسط
- المعرفة بالقوانين و الانظمة و التعليمات الوطنية ذات العلاقة	متوسط
- المهارة في استخدام الحاسوب وتطبيقاته	متوسط
تعليمات الصادرة عن الرئيس التنفيذي بموجب اوامر	أساسي
اتفاقية شيكاغو وملاحقها	أساسي

بطاقة وصف وظيفي

هيئة تنظيم الطيران المدني

6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	ضابط ارتباط موارد بشرية	صفاء زيدان	09-10-2024	
المراجعة	رئيس قسم الموارد البشرية	حاتم الحلبي	12-11-2024	
الاعتماد				